PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria 15/05/2023

Señor (a)
JORGE DAVID GOMEZ BEDOYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4550914
Profesional G08
Dependencia– coordinación academica
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4550914 del año 2023

MALVIN JAVIER LORA AGUAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10765956 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el centro de comercio industria y turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($37.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.700.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos	se impartio formación profesional en las siguientes fichas: ficha 2724985 servicios y	Lista de asistencia, formato mensual de eventos, fotografias, diapositivas, actividades, chats, e:mails

	cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	operaciones microfinanciera ficha 2724986 servicios y operaciones microfinanciera ficha 2502972 Gestion contable y financiera ficha 2749404Gestion contable y financiera	
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	se colabora con la elaboracion guias de aprendizaje y el plan de trabajo de las fichas: 2749404Gestion contable y financiera	Guias de aprendizaje, plan de trabajo, diapositivas, lista de asistencia etc
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se registra en sofia plus la cracion de ruta y se asocia los aprendices de la ficha 2749404Gestion contable y financiera, se registra la inasistencia de los aprendices, se registra los juicios evaluativos	Plataforma Sofia Plus
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	no aplica	no aplica
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con	no se presentaron novedades	asistencia del mes

	lo establecido en el reglamento del aprendiz	dedeserción, por inicio de formacion	
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	se inicio el proceso de formación, se le hizo acompañamiento y se les realizo aclaración de dudas	charlas presenciales
7	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	realizacion de portafolio de servicio en las fichas ficha 2724985 servicios y operaciones microfinanciera ficha 2724986 servicios y operaciones microfinanciera ficha 2502972 Gestion contable y financiera ficha 2749404Gestion contable y financiera	Carpeta de evidencias : programa de formación, guía de aprendizaje, material de estudio,
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	No aplica	No aplica
9	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se cargo el informe del mes de reporte a la plataforma de secop II	Informe mensual de reporte mes de marzo, GTH-F-062-V09 FORMATO informe mensual de ejecucion contractual, GC_10765956_16423_MAYO_2023 GF_10765956_16423_MAYO_2023
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días	No aplica	No aplica

	hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión -Terminación).	No aplica	No aplica
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se realizo curso introductorio de sst Atender los lineamientos del grupo de salud y seguridad en el trabajo	Certificado curso introductorio se mantiene el distanciamiento físico, lavado de manos y uso de la mascarilla
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se remiten los eventos mensuales, Se asiste a las diferentes reuniones programadas	Correso, fotos, lista de asistencia
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **4494442192** de la planilla, Bancoomeva mes de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Malvin Javier Lora Aguas
Contratista
C.C. No. 10765956

Recibí a satisfacción:

JORGE DAVID GOMEZ BEDOYA
Supervisor(a) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4550914
Profesional G08

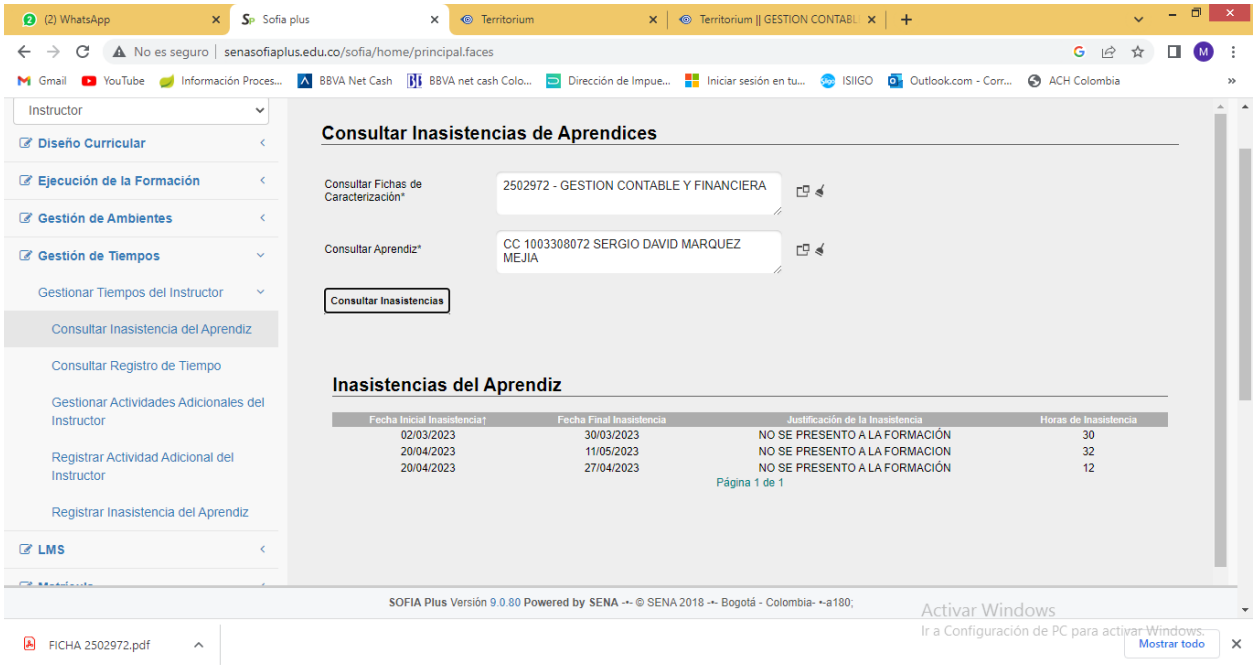
FICHA 2502972
ANEXO:
FOTOS
REGISTO DE INASISTENCIA
EVIDENCIA TERRITORIUM

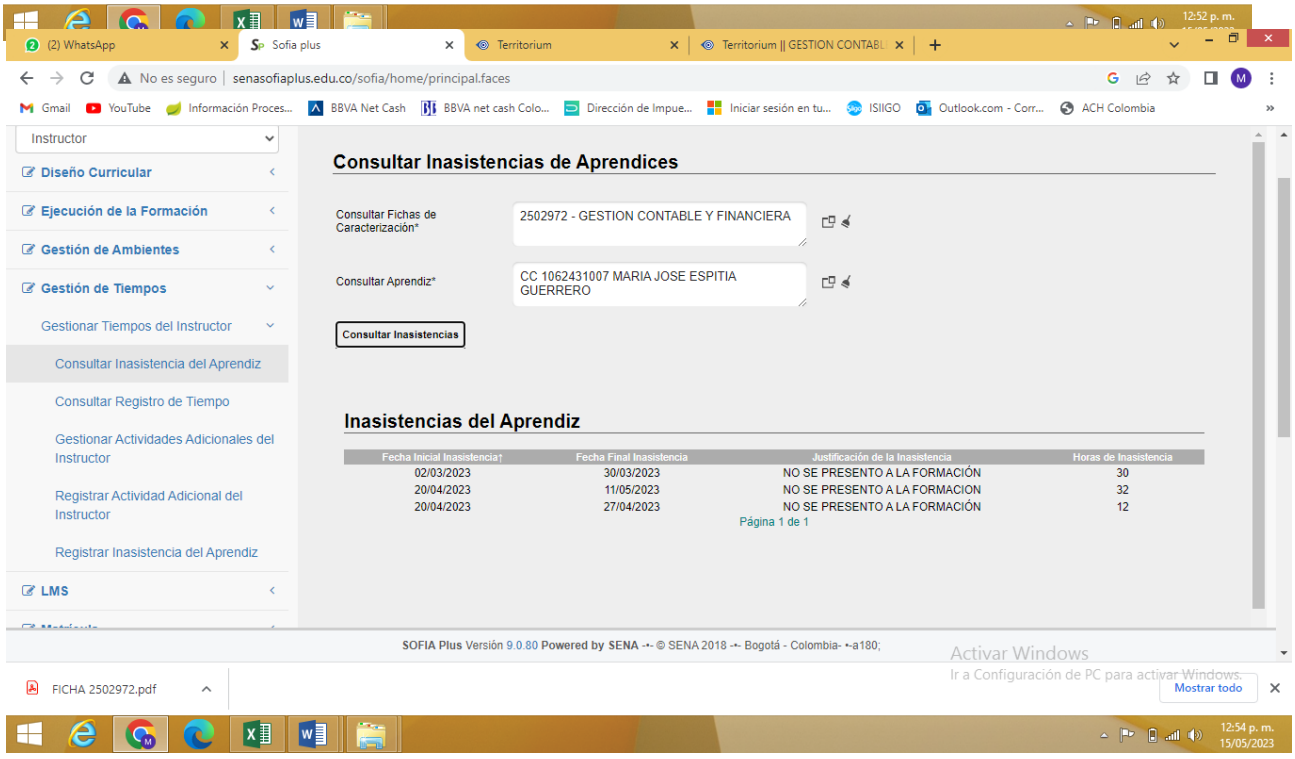


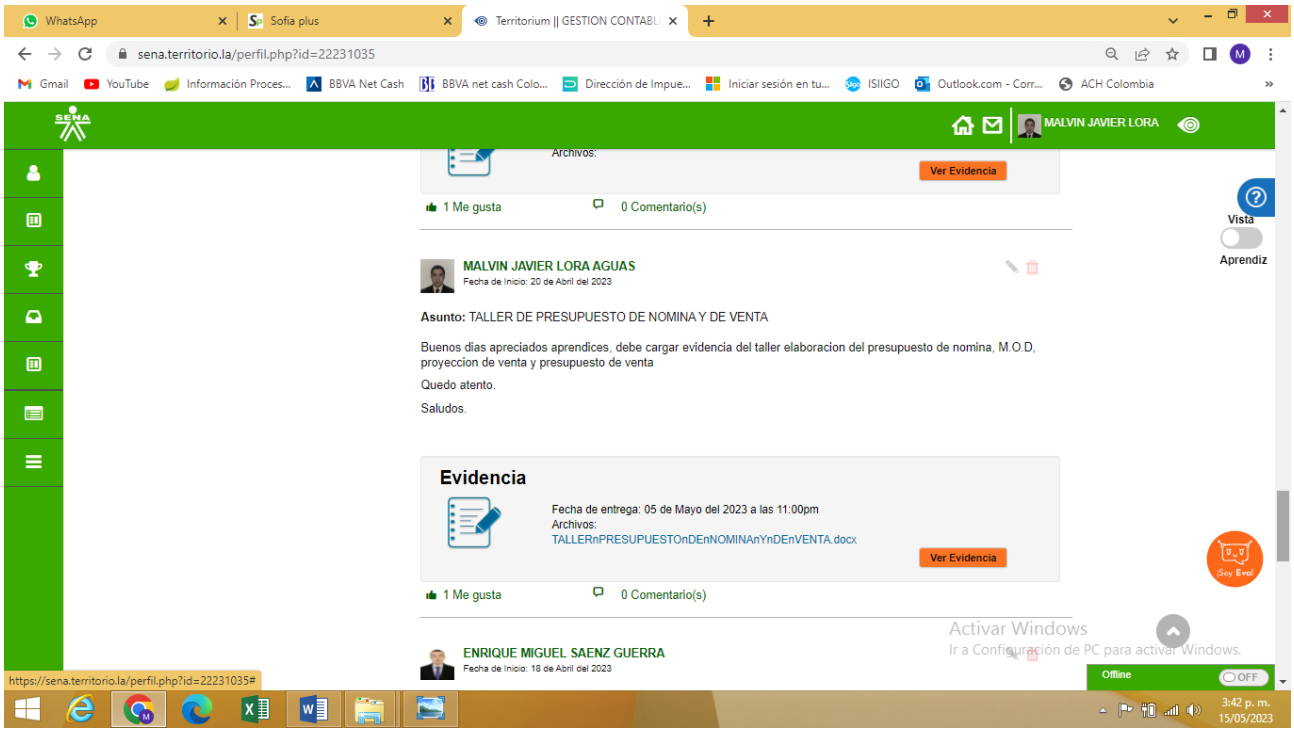






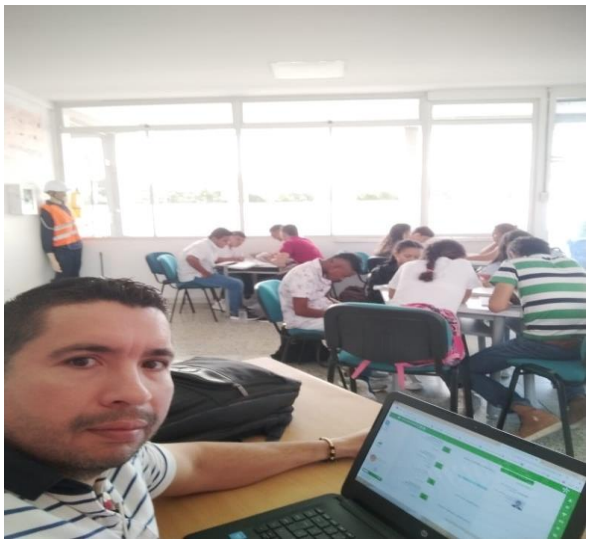

(2) WhatsApp
Sofia plus
Territorium
Territorium || GESTION CONTABL
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
YouTube
Información Proces...
BBVA Net Cash
BBVA net cash Colo...
Dirección de Impue...
Iniciar sesión en tu...
ISIIGO
Outlook.com - Corr...
ACH Colombia
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2502972 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Consultar Aprendiz*
CC 1003308072 SERGIO DAVID MARQUEZ MEJIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
02/03/2023
30/03/2023
NO SE PRESENTO A LA FORMACIÓN
30
20/04/2023
11/05/2023
NO SE PRESENTO A LA FORMACION
32
20/04/2023
27/04/2023
NO SE PRESENTO A LA FORMACIÓN
12
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
FICHA 2502972.pdf
Mostrar todo


(2) WhatsApp
Sofia plus
Territorium
Territorium || GESTION CONTABL
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
YouTube
Información Proces...
BBVA Net Cash
BBVA net cash Colo...
Dirección de Impue...
Iniciar sesión en tu...
ISIIGO
Outlook.com - Corr...
ACH Colombia
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2502972 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Consultar Aprendiz*
CC 1062431007 MARIA JOSE ESPITIA GUERRERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
02/03/2023
30/03/2023
NO SE PRESENTO A LA FORMACIÓN
30
20/04/2023
11/05/2023
NO SE PRESENTO A LA FORMACION
32
20/04/2023
27/04/2023
NO SE PRESENTO A LA FORMACIÓN
12
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
FICHA 2502972.pdf
Mostrar todo
12:54 p. m.
15/05/2023



FICHA 2749404

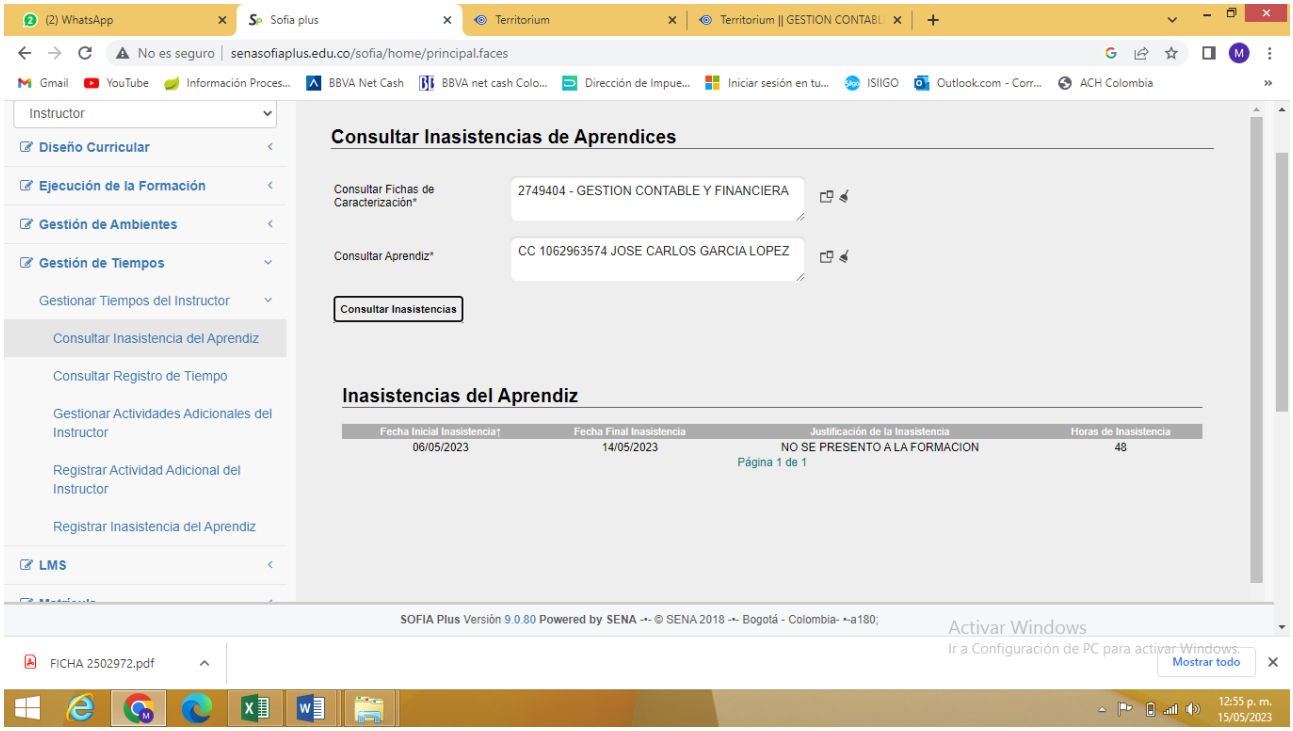
ANEXO:
FOTOS
REGISTO DE INASISTENCIA
EVIDENCIA TERRITORIUM

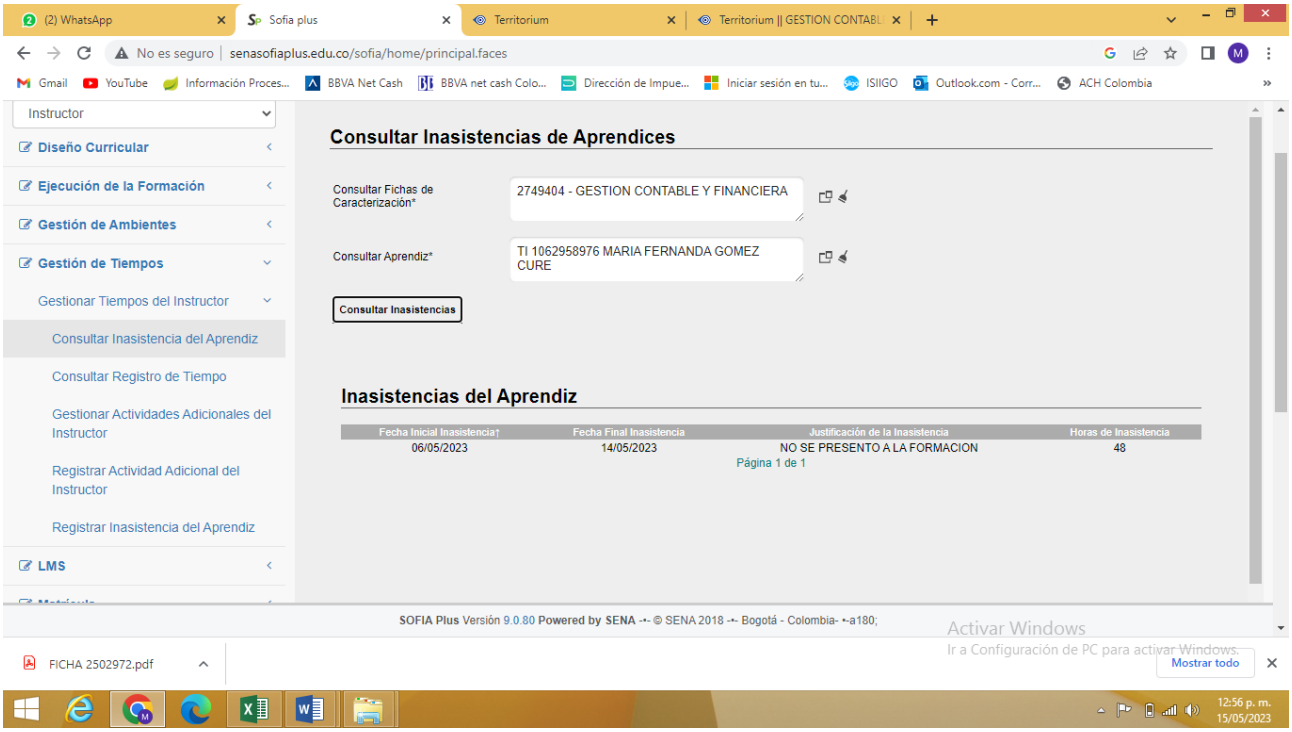


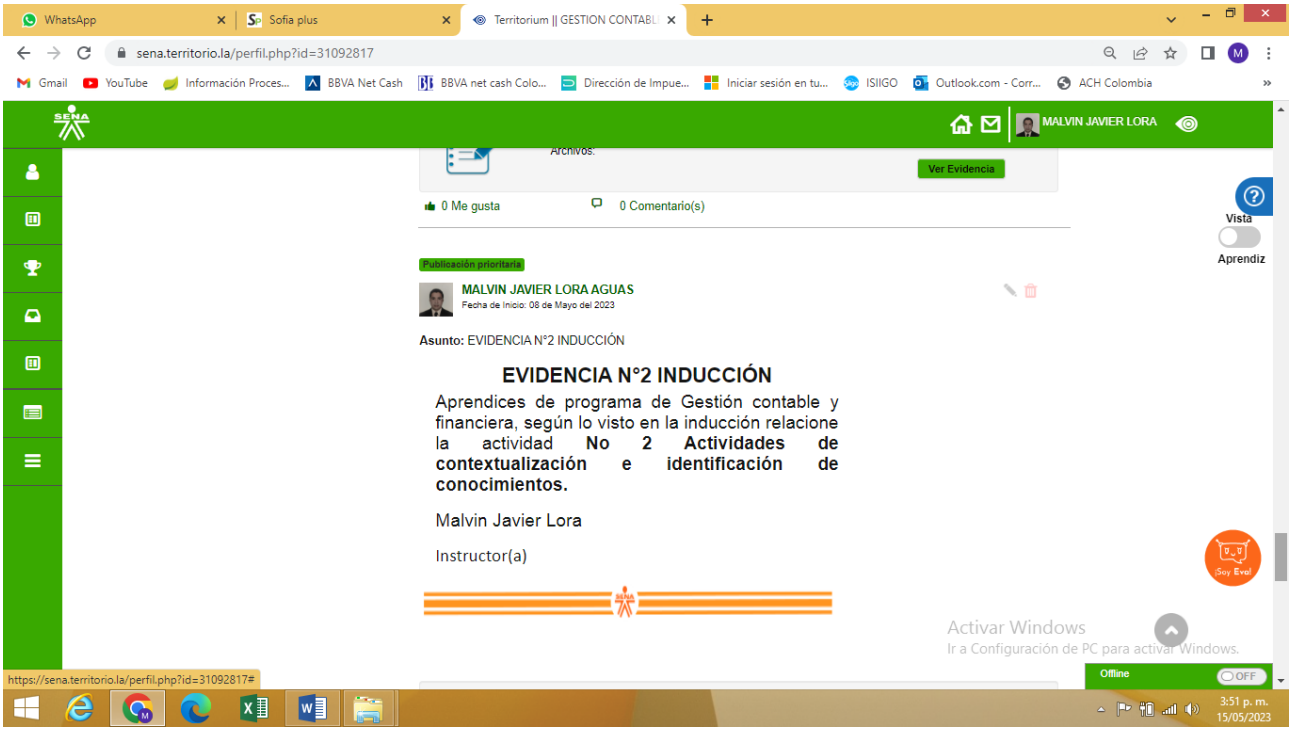




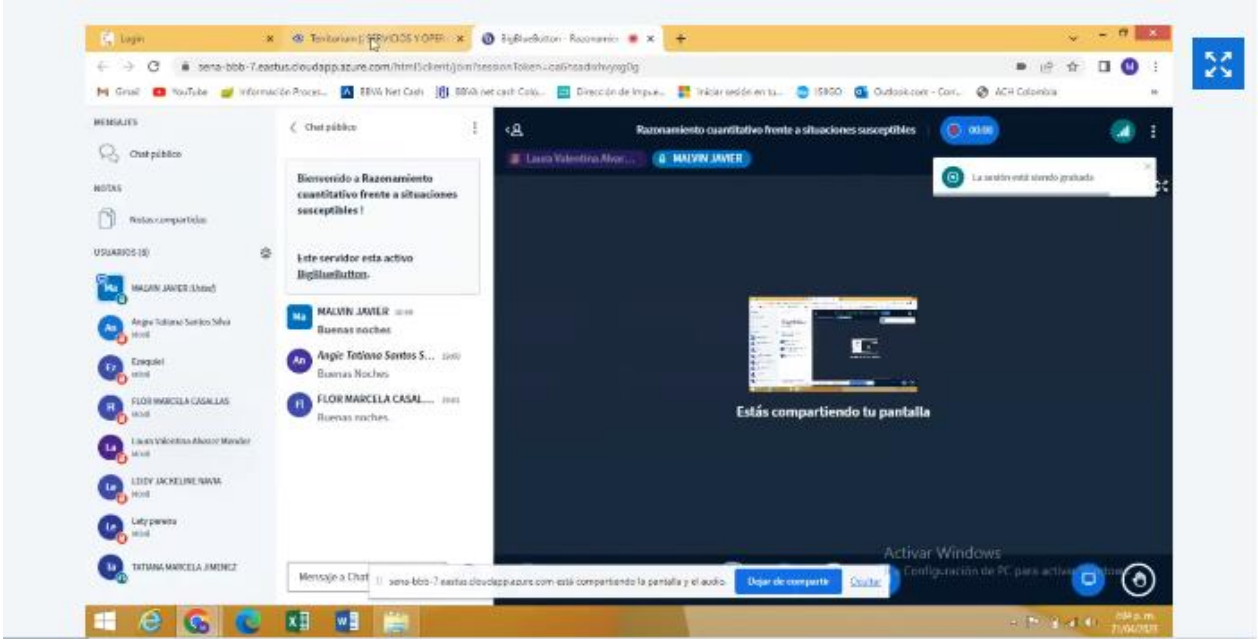


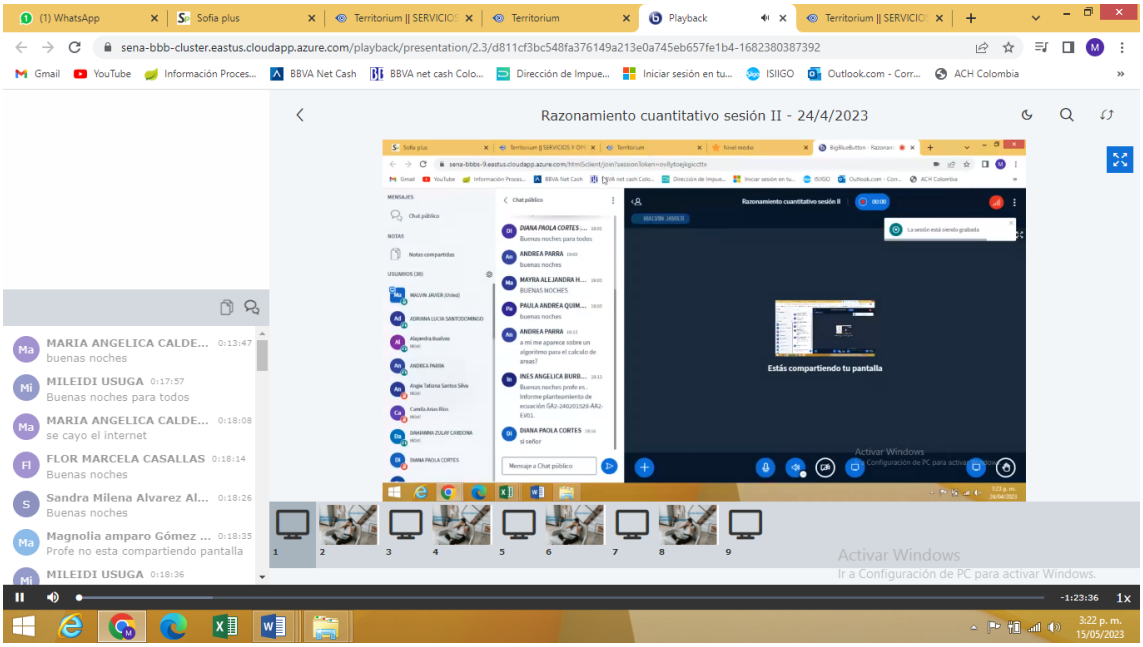

(2) WhatsApp
Sofia plus
Territorium
Territorium || GESTION CONTABL
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
YouTube
Información Proces...
BBVA Net Cash
BBVA net cash Colo...
Dirección de Impue...
Iniciar sesión en tu...
ISIIGO
Outlook.com - Corr...
ACH Colombia
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2749404 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Consultar Aprendiz*
CC 1062963574 JOSE CARLOS GARCIA LOPEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/05/2023
14/05/2023
NO SE PRESENTO A LA FORMACION
48
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
FICHA 2502972.pdf
Mostrar todo
12:55 p. m.
15/05/2023

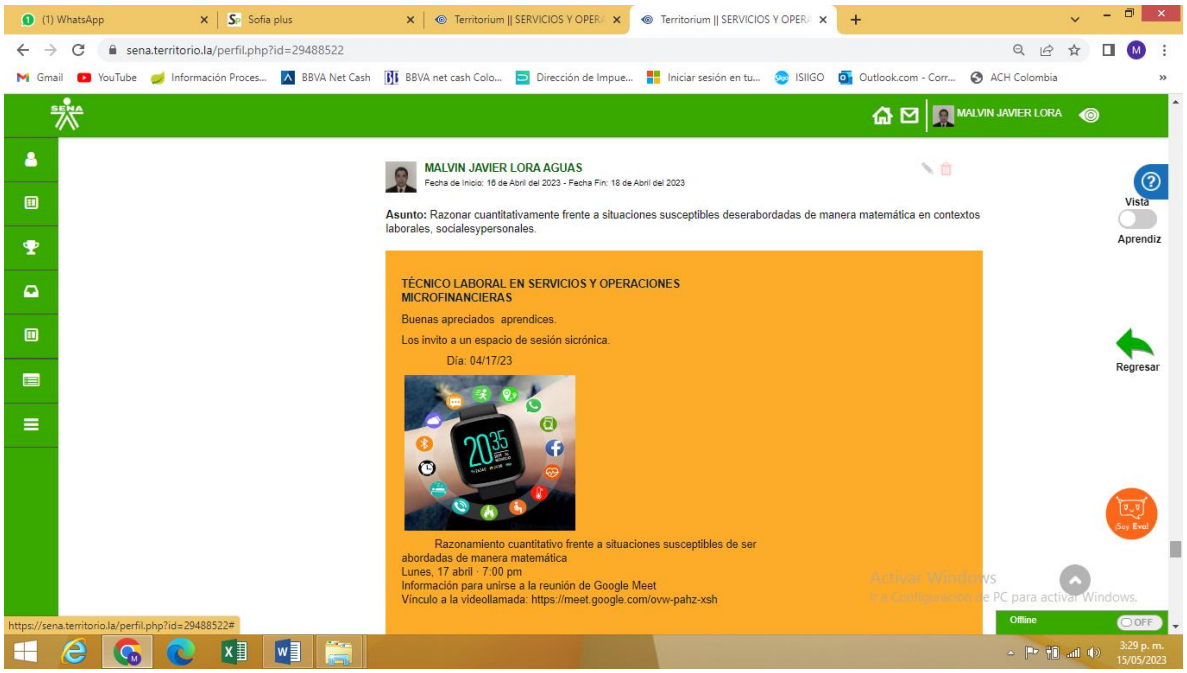

(2) WhatsApp
Sofia plus
Territorium
Territorium || GESTION CONTABL
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2749404 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Consultar Aprendiz*
TI 1062958976 MARIA FERNANDA GOMEZ CURE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/05/2023
14/05/2023
NO SE PRESENTO A LA FORMACION
48
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
FICHA 2502972.pdf
Mostrar todo
12:56 p. m.
15/05/2023

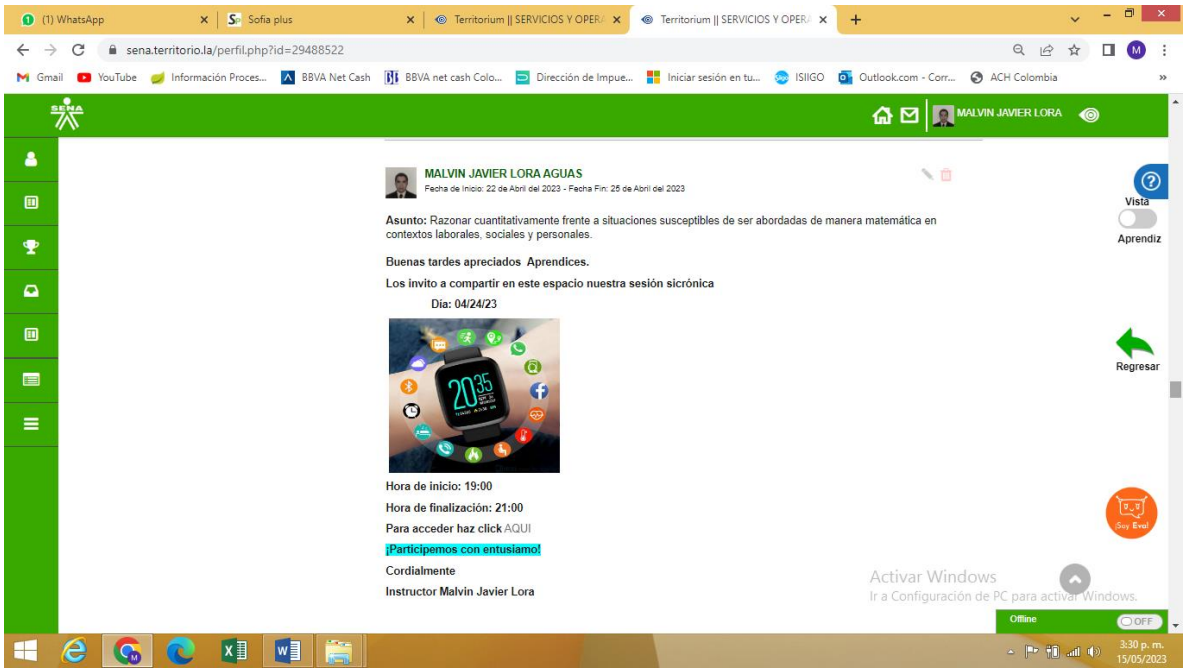

WhatsApp
Sofia plus
Territorium || GESTION CONTABL
sena.territorio.la/perfil.php?id=31092817
MALVIN JAVIER LORA
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
MALVIN JAVIER LORA AGUAS
Fecha de Inicio: 08 de Mayo del 2023
Asunto: EVIDENCIA N°2 INDUCCIÓN
EVIDENCIA N°2 INDUCCIÓN
Aprendices de programa de Gestión contable y financiera, según lo visto en la inducción relacione la actividad No 2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos.
Malvin Javier Lora
Instructor(a)
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=31092817#
3:51 p. m.
15/05/2023

FICHA 2724985

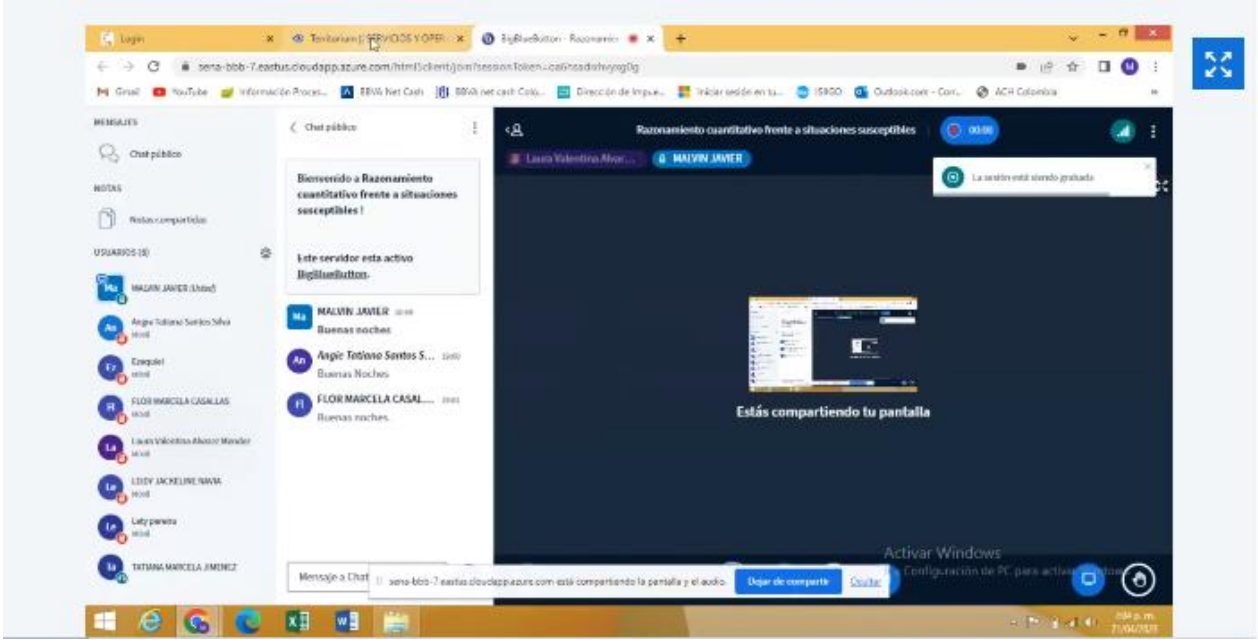


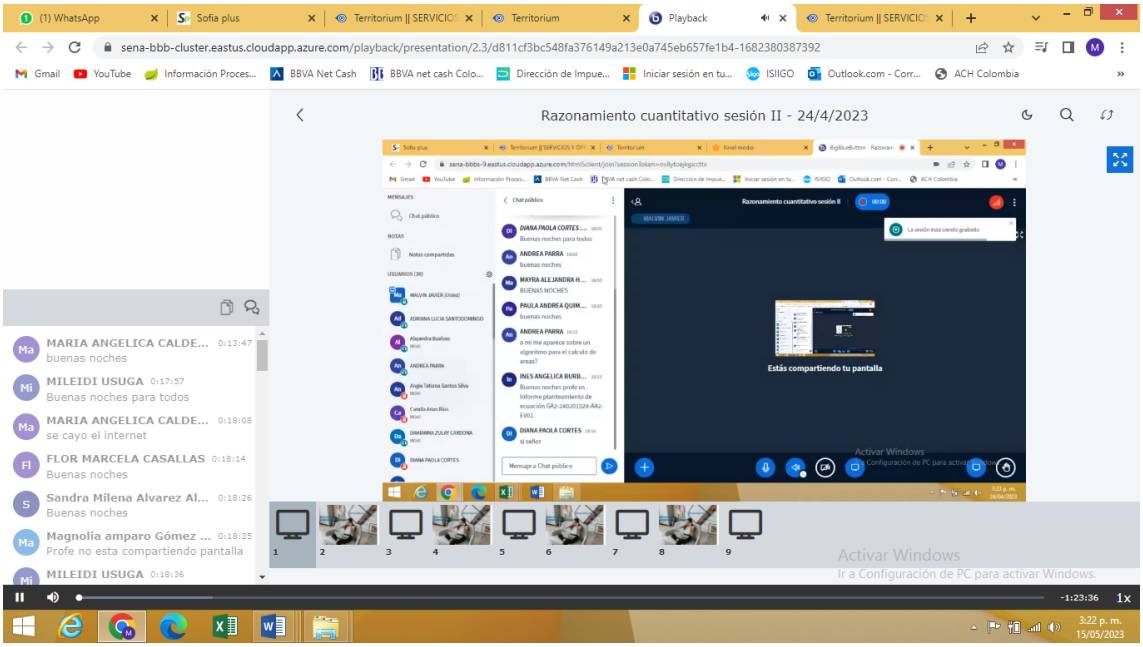


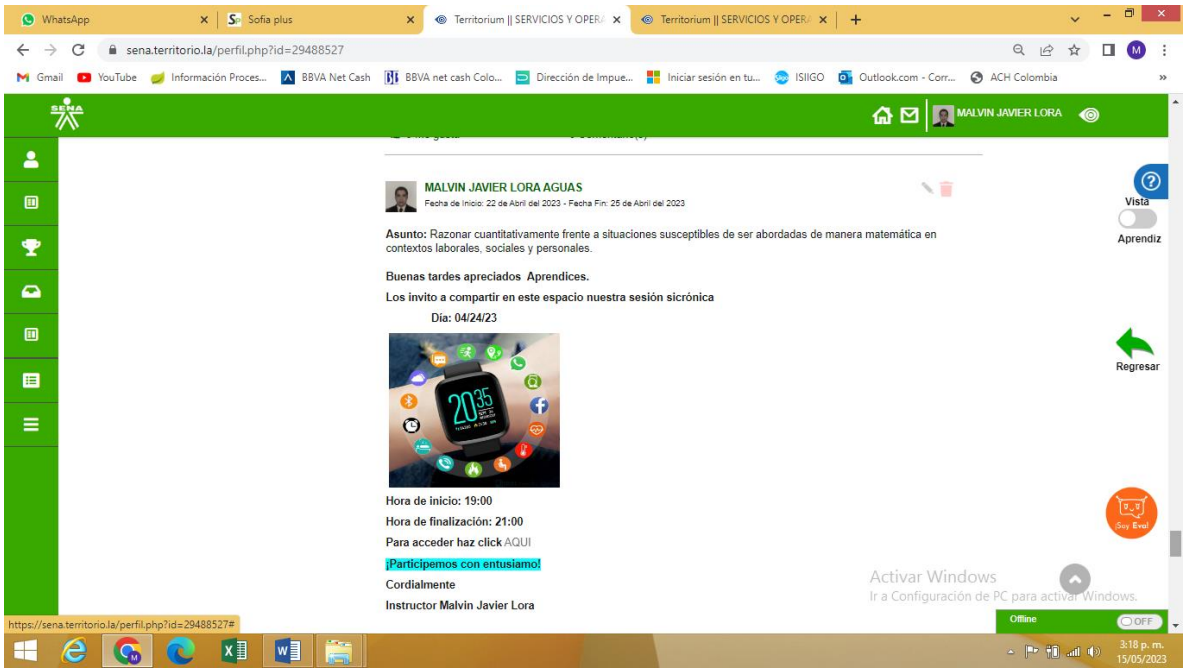

sena.territorio.la/perfil.php?id=29488522
MALVIN JAVIER LORA
MALVIN JAVIER LORA AGUAS
Fecha de Inicio: 16 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 18 de Abril del 2023
Asunto: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles deserabordadas de manera matemática en contextos laborales, socialesypersonales.
TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
Buenas apreciados aprendices.
Los invito a un espacio de sesión sicrónica.
Día: 04/17/23
Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática
Lunes, 17 abril · 7:00 pm
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/ovw-pahz-xsh
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
3:29 p. m.
15/05/2023

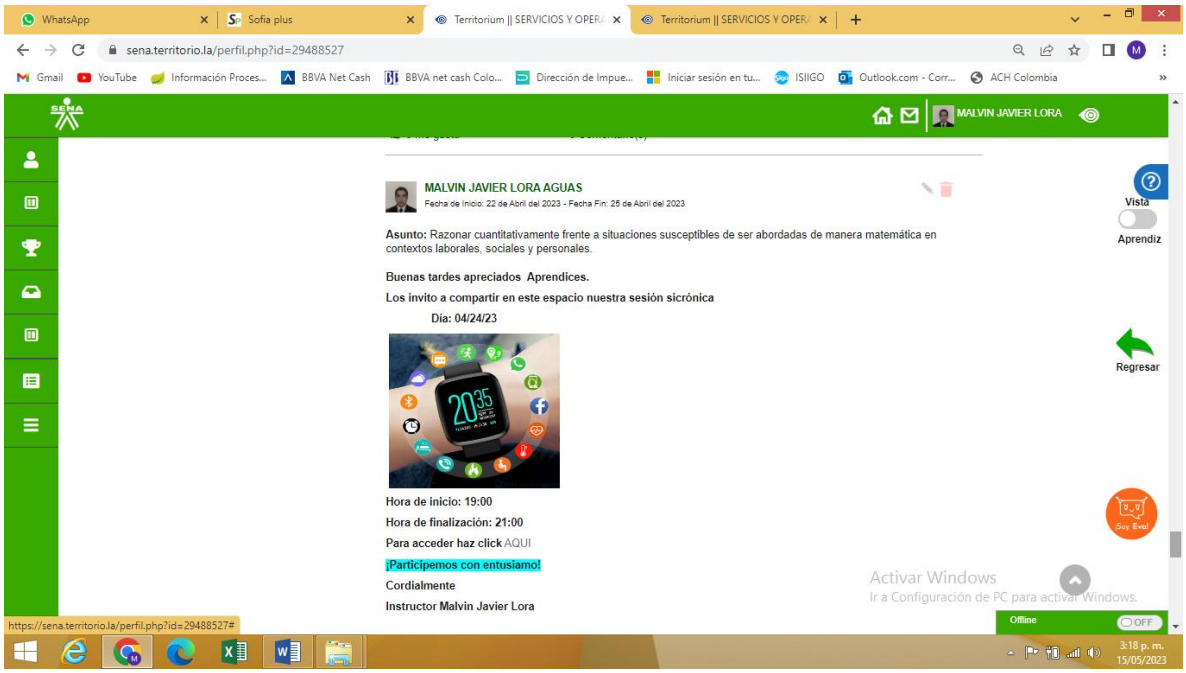

sena.territorio.la/perfil.php?id=29488522
MALVIN JAVIER LORA
MALVIN JAVIER LORA AGUAS
Fecha de Inicio: 22 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 25 de Abril del 2023
Asunto: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
Buenas tardes apreciados Aprendices.
Los invito a compartir en este espacio nuestra sesión sicrónica
Día: 04/24/23
Hora de inicio: 19:00
Hora de finalización: 21:00
Para acceder haz click AQUI
¡Participemos con entusiamo!
Cordialmente
Instructor Malvin Javier Lora
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
3:30 p. m.
15/05/2023

FICHA 2724985

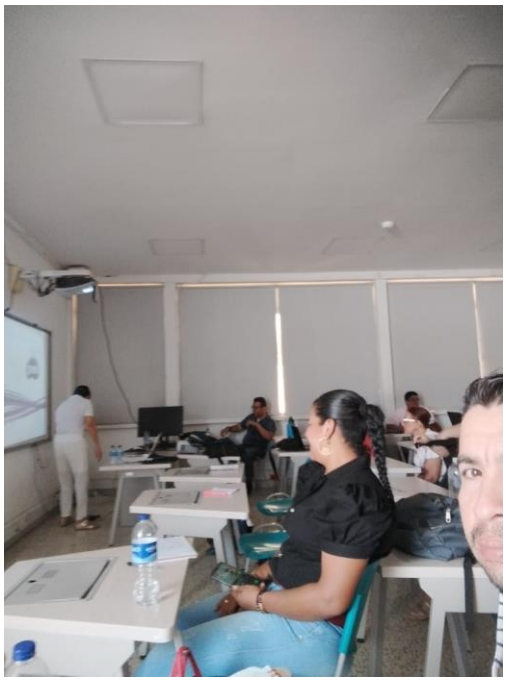





WhatsApp
Sofia plus
Territorium || SERVICIOS Y OPER
sena.territorio.la/perfil.php?id=29488527
MALVIN JAVIER LORA
MALVIN JAVIER LORA AGUAS
Fecha de Inicio: 22 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 25 de Abril del 2023
Asunto: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
Buenas tardes apreciados Aprendices.
Los invito a compartir en este espacio nuestra sesión sicrónica
Día: 04/24/23
Hora de inicio: 19:00
Hora de finalización: 21:00
Para acceder haz click AQUI
¡Participemos con entusiamo!
Cordialmente
Instructor Malvin Javier Lora
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=29488527#
3:18 p. m.
15/05/2023


WhatsApp
Sofia plus
Territorium || SERVICIOS Y OPER
sena.territorio.la/perfil.php?id=29488527
MALVIN JAVIER LORA
MALVIN JAVIER LORA AGUAS
Fecha de Inicio: 22 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 25 de Abril del 2023
Asunto: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
Buenas tardes apreciados Aprendices.
Los invito a compartir en este espacio nuestra sesión sicrónica
Día: 04/24/23
Hora de inicio: 19:00
Hora de finalización: 21:00
Para acceder haz click AQUI
¡Participemos con entusiamo!
Cordialmente
Instructor Malvin Javier Lora
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=29488527#
3:18 p. m.
15/05/2023

Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato, reunión 13-05-2023





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MALVIN JAVIER LORA AGUAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 10765956 realizó el día 14/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MALVIN JAVIER LORA AGUAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 10765956 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MALVIN JAVIER LORA AGUAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 10765956 realizó el día 15/02/2023 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MALVIN JAVIER LORA AGUAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 10765956 realizó el día 15/02/2023 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MALVIN JAVIER LORA AGUAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 10765956 realizó el día 15/02/2023 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Malvin Javier Lora aguas

C.C 10.765.956

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 02 de marzo 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761421741000